

ORTAKÖY SURP ASDVADZADZİN KİLİSESİ VAKFI
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, İMHASI VE GİZLİLİĞİ POLİTİKASI
("POLİTİKA")

1- GİRİŞ

1.1. POLİTİKA HAKKINDA GENEL BİLGİ

ORTAKÖY SURP ASDVADZADZİN KİLİSESİ VAKFI ("**Vakıf**") olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**" veya "**Kanun**") ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde işlenmesi, saklanması, imhası ve gizliliği konularına azami önem vermekte ve iş ve işlemlerinde bu konuları öncelikleri arasında kabul etmektedir. "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, bursiyer adaylarımız, bursiyerlerimiz, bağışçılar, çalışan adayları, çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve [www. www.ortakoymeremana.com.tr](http://www.ortakoymeremana.com.tr) internet sitemizin kullanıcıları da dahil olmak üzere Vakıf ile ilişkili gerçek kişilerin kişisel verilerinin, Kanun ve bağlı mevzuatına uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarının etkin şekilde kullanılmasının sağlanmasını önceliklerimiz arasında tutmaktayız. Bu bağlamda, KVKK'nın 10. maddesi kapsamında gerek aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirmek gerekse kişisel verilerin işlenmesi, korunması, imhası ve gizliliği kapsamında aldığımız tüm idari ve teknik tedbirleri bildirmek adına işbu **Kişisel Verilerin İşlenmesi, Korunması, İmhası ve Gizliliği Politikası**'nı ("**Politika**") sizlere sunmaktayız. Vakıf, işbu Politika prensipleri doğrultusunda, üst düzey sorumluluk bilinciyle kişisel verileri işlemekte ve korumakta, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

1.2. AMAÇ VE KAPSAM

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verinin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü, etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

İşbu Politika' nın temel amacı, hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik sistemler konusunda açıklamalarda bulunarak ilgili kişileri; Vakıf paydaşları, tedarikçiler, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, ziyaretçilerimiz, Vakıf müşterileri, potansiyel müşteriler ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri Vakfımız tarafından işlenen kişileri bilgilendirmektir. Bu şekilde Vakfımız tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin işlenmesi, korunması, imhası ve gizliliği faaliyetlerinde mevzuata tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin kişisel verilere dair mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması hedeflenmektedir.

Politikamızın kapsamı ve kişisel veri sahipleri;

- Vakıf bursiyer adaylarımız
- Vakıf bursiyerlerimiz
- Vakıf çalışan adaylarımız
- Vakıf çalışanlarımız
- İnternet sitemizin kullanıcıları
- Tedarikçilerimiz
- Ziyaretçilerimiz
- Üçüncü kişiler başta olmak üzere Vakfımız tarafından işlenen tüm kişisel veriler işbu Politika kapsamındadır.

Kişisel verilerin korunması kapsamına sadece "gerçek kişiler" dahil olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişilerin bilgisi bulunmayan veriler Politikamız ve kişisel verilerin korunması kapsamı dışındadır.

İlgili Politikamız, Vakıf bünyesinde elde edilen tüm kişisel veri niteliğine haiz olan bilgilerin işlenmesinde uygulanmaktadır.

1.4. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika'nın yürürlük tarihi 01.09.2024'tür. İşbu Politika, Vakıf'ın internet sitesinde www.ortakoymeriyemana.com.tr yayımlanır ve Kişisel Veri Sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur. Vakıf'ın Politikada yasal düzenlemelere bağlı olarak değişiklik yapma hakkı saklıdır. Politikada değişiklik gerekmesi durumunda, ilgili maddeler bu doğrultuda güncellenecek olup değişikliklere web sitemiz üzerinden ulaşabilirsiniz.

2- KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Vakfımız nezdinde, Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Vakfın meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak KVKK'da başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVKK'da belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyararak Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından çıkarılan Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliği uyarınca Kişisel Veri Envanteri oluşturmuştur. Bu veri envanterinde veri kategorileri, verinin kaynağı, veri işleme amaçları, veri işleme süreci, verilerin aktarıldığı alıcı grupları ve saklama süreleri yer almaktadır. Bu kapsamda Vakfımız kişisel veri envanteri içerisinde, aşağıdaki türlerde veri kategorileri *(bu türlerle sınırlı olmamakla beraber)* bulunmaktadır.

Aşağıda belirtilen kategoriler sizleri bilgilendirme amaçlı olup, Vakıf 'ın gelecekteki ticari ve işletmesel faaliyetlerini yürütebilmesi için tarafımızca başka kategoriler de eklenebilecektir. Bu gibi durumlarda Vakfımız, sizi en hızlı şekilde bilgilendirmeye devam edebilmek için, belirtilen kategorileri sizler için ilgili metinlerde güncellemeye devam edecektir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMASI
	<i>(Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen;)</i>
KİMLİK BİLGİSİ	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler.
İLETİŞİM BİLGİSİ	Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler.
İMZA VERİSİ	Kişiyi ait imza bilgileri (Islak imza, e- imza, imza fotokopisi/taraması).
SAĞLIK VERİSİ	Kişinin sağlık bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Kan grubu, medikal geçmiş, check-up sonucu, konsültasyon raporu, diyet formu).
İŞLEM GÜVENLİĞİ BİLGİSİ	Vakıf'ın faaliyetlerini yürütürken, gerek Kişisel Veri Sahibinin gerekse de Vakıf'ın teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğine ilişkin işlenen kişisel veriler.
AİLE BİREYLERİ VE YAKIN BİLGİSİ	Vakıf iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, grup Vakıflarının sunduğu ürün ve hizmetlerle ilgili veya Vakıf'ın ve Kişisel Veri Sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla Kişisel Veri Sahibinin aile bireyleri (örn. Eş, anne, baba,

	çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler.
MÜŞTERİ BİLGİLERİ	Ticari faaliyetler ve bu çerçevede iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgilerdir.
FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİK BİLGİSİ	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.
MALİ BİLGİLER/MALVARLIĞI VERİSİ	Vakıf'ın Kişisel Veri Sahibi ile kurmuş olduğu ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, kişinin sahip olduğu mal varlıklarına ilişkin veriler (<i>Tapu fotokopisi/taraması, araç ruhsatı fotokopisi/taraması</i>), gelir bilgisi gibi veriler.
GÖRSEL/İŞİTSEL VERİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (<i>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç</i>), ses kayıtları, ehliyet fotokopisi/taraması, kimlik fotokopisi/taraması, pasaport fotokopisi/taraması vb. kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler.
PAZARLAMA BİLGİSİ	Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler.
ÖZLÜK- EĞİTİM/PERFORMANS BİLGİSİ/YAN HAKLAR	Vakıf ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri ile kişiye ait eğitim verileri (<i>Diploma notu, diploma fotokopisi/taraması</i>). Performans bilgisi; çalışanların veya Vakıfı ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Vakfımızın İnsan Kaynakları Politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler. Yan haklar; çalışanlara veya Vakıf ile çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunulan ve sunulacak olan yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel veriler.
HUKUKİ İŞLEM BİLGİSİ	Vakıf'ın hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri kapsamında işlenen veriler.
YAPTIRIM VERİSİ	Kişinin geçmişinde aldığı yaptırımlara ilişkin veriler (<i>Ceza Kovuşturmaları, Adli Sicil Kaydı, Disiplin Kaydı</i>).
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	Kanun'un 6. maddesinde belirtilen veriler (örn. <i>kan grubu da dahil sağlık verileri, biyometrik veriler, din ve üye olunan dernek bilgisi gibi</i>).

TALEP/ŞİKAYET YÖNETİMİ BİLGİSİ	Vakıf'a yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.
SEYAHAT VERİSİ	Kişinin seyahatlerine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur (<i>Uçuş bilgisi, uçuş kartı, tur rotası, mil kart no, konaklama verisi</i>).
RİSK YÖNETİMİ BİLGİSİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler

3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

3.1. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME İLKELERİMİZ

KVKK'nın 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme:** Vakfımız, kişisel verileri belirli, açık ve hukuka uygun sebeplerle işlemektedir. Bu kapsamda Vakfımız kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği belirlenerek elde edilen kişisel verileri işlenmeden önce veri sahiplerinin bilgisine sunar. Kişisel veriler, belirtilen amaçlar dışında işlenmemelidir. Vakfımız tarafından belirlenen veri işleme amaçları meşru ve hukuka uygundur.
- **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Vakfımız, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işler ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınır.
- **Doğru ve gerektiğinde güncel olma:** Vakfımız, işlemekte olduğu kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır. Örneğin, Vakfımız kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini düzeltmelerine, değiştirmelerine ve güncelleştirmelerine imkân verecek sistemleri geliştirmektedir.
- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:** Vakfımız kişisel verilerin işlenmesi faaliyetleri kapsamında hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Vakfımız, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık ve gereklilik prensiplerini uygulamaya koyarak sadece gerektiği kadar kişisel veriyi, ölçülü olacak biçimde veri işleme amaçlarına uygun seviyede işlemektedir.
- **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** Vakfımız kişisel verileri yalnızca kanunlarda öngörülen süreler ile veya işlendikleri amaç ile sınırlı olacak şekilde muhafaza eder. Bu kapsamda, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranır. Bir süre belirlenmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilkeler, tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinde etkili olacak ve tüm kişisel veri işleme faaliyetleri bu ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecektir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Vakfımız tarafından elde edilen kişisel veriler, aşağıda açıklanan amaçlar dahilinde işlenebilecektir:

- i. Burs Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri: Burs başvurularının kabul edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması.
- ii. İletişim ve Bilgilendirme: Burs süreci ile ilgili sizinle ve yakınlarınızla gerekli iletişimin kurulması.
- iii. Yasal ve Düzenleyici Gereklikler: Kanunlar ve düzenleyici makamların gerekliklerine uyum sağlanması.
- iv. Sistem ve Altyapı Yönetimi: Dijital altyapıların işletilmesi ve veri yönetiminin sağlanması, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi.
- v. Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi: Muhasebe ve finans işlerinin takibi ve yürütülmesi.
- vi. Vakfın İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanmasının ve İcra Edilmesi (Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi)
- vii. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- viii. Personel işe giriş-çıkış işlemlerinin yapılması
- ix. Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- x. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- xi. Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- xii. Etkinlik Yönetimi
- xiii. İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- xiv. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- xv. İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- xvi. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- xvii. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- xviii. Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- xix. Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- xx. Ürün / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- xxi. Vakıf Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini
- xxii. Vakıf Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- xxiii. Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması
- xxiv. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- xxv. Vakıf Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası

Kişisel verileri işleme amaçları Vakıf politikalarımız ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz doğrultusunda güncellenebilecektir. Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen veri işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili veri işleme sürecine ilişkin olarak Vakıf tarafından açık rızanız temin edilmektedir.

3.3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Vakfımız, KVKK'nın 4. maddesi uyarınca; kişisel verilerin işlenmesi konusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar güderek, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza ederek kişisel verileri işlemektedir. Ayrıca Vakfımız, kişisel verilerin işlenmesi sırasında şeffaf, bilgilendirme ve aydınlatma yükümlülüğüne uygun davranmaktadır.

Vakfımız tarafından kişisel veriler aşağıda belirtilen koşullara uygun olarak işlenmektedir.

Kanun'da sayılan istisnalar dışında, Vakfımız ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemekte olup Kanun'da sayılan aşağıdaki hallerin varlığı durumunda ise, veri sahibinin açık rızası olmasa dahi kişisel veriler işlenebilmektedir.

- i. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- ii. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- iii. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- iv. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- v. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması (kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler, korunması gereken hukuki yarar ortadan kalktığından, açık rıza almadan işlenebilir),
- vi. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

- vii. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

3.4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Vakfımız, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVKK'nın 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Ayrıca, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Kurul tarafından ayrıca belirlenen gerekli önlemler de alınmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Bu kapsamda, Vakfımız bünyesinde verilen iş yeri hekimliği hizmeti sebebiyle çalışanların sağlık verileri işlenmekte olup bu özel nitelikli kişisel verilere erişebilen personele gerekli eğitimler verilmekte, bu personelin erişim yetkisi kapsam ve süreleri belirlenmekte ve periyodik olarak denetimler yapılmakta ve gizlilik sözleşmeleri imzalanmaktadır. İlgili personelin işten ayrılması durumunda erişim yetkisi derhal kaldırılmaktadır.

Kişisel Sağlık Verileri Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

3.5. VAKIF BİNASI GİRİŞLERİ İLE BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ VE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Vakfımız tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Vakıf binalarında güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Kapalı devre kamera kayıt sistemi vasıtasıyla, ziyaretçilerin, çalışanların ve ilgili üçüncü kişilerin güvenliğinin takibi, hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin sağlanması, çalışanların ve üçüncü kişilerin suç teşkil edebilecek davranışlarının önlenmesi, Vakıf bina ve eklentileri ile çevresinin fiziksel güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Misafir olarak Vakıf binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da Vakıf nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla Vakıf tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır. Bu izleme faaliyeti, KVKK ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda kamera ile izleme yapıldığı bilgisi, tüm çalışan ve ziyaretçilere duyurulmakta ve kişiler aydınlatılmaktadır. Vakfımız internet sitesinde işbu Politika yayımlanmakta ve bildirim yazıları izleme yapılan alanların girişlerine asılmaktadır. Vakfımız tarafından Kanununa uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Vakıf çalışanının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise, Vakıf içinde güvenlik görevleri ve idari işlerden sorumlu departman çalışanları izleyebilmektedir. Başkaca kişiler tarafından erişim mümkün olamamaktadır.

Vakfımız tarafından güvenliğin sağlanması amacı ve bu Politika 'da belirtilen diğer amaçlarla, bina ve tesisler içerisinde kalınan süre boyunca talep eden ziyaretçilere internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre tutulmakta, bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi halinde veya Vakıf içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Vakfımız sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek maksadıyla teknik vasıtalarla (Örn. Çerezler (cookies) gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydedilmektedir.

3.6. KİŞİSEL VERİLERİN KAYDEDİLDİĞİ ORTAMLAR

Vakfımızca tutulan kişisel veriler, kişisel bilgisayarlar, telefon, tablet gibi mobil cihazlar, mobil uygulamalar, sunucular-server, donanım, yazılım programları, optik diskler, çıkarılabilir bellekler, internet sitesinde kullanılan çerezler, sosyal medya hesapları, elektronik ortamlarda, çağrı merkezleri aracılığı ile tutulan kayıtlar ve kağıt olarak tutulan kişisel veriler, sunulan hizmet bilgilerinin yer aldığı formlar, özlük dosyaları, iş başvuru formları, Vakıf ile üçüncü kişiler arasında yapılan sözleşmeler, manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi formları, yazılı, basılı, görsel ortamlarda tutulan kişisel veriler, birim dolapları, arşiv odaları gibi elektronik olmayan fiziksel ortamlarda kaydedilmektedir.

4. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca Vakfımızın, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması kapsamında hukuki yükümlülükleri bulunmaktadır. Söz konusu yükümlülükler şu şekilde sıralanmaktadır:

4.1. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Vakfımız, kişisel verilerin toplanması sırasında, ilgili kişiyi aydınlatmak ve bu kapsamda ilgili kişiye aşağıdaki hususlarda bilgi vermekle yükümlüdür:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel verileri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili kişinin hakları.

Vakfımız, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında; farklı araçlar ile ilgili kişileri kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin bilgilendirmekte ve kamuoyuna açık politikaların kişisel veri sahipleri tarafından anlaşılabilir olmasına önem vermektedir.

Vakıf'ın internet sayfasında yukarıda ifade edilen hususlara ilişkin bilgiler yer almaktadır. İlgili kişilerin ne şekilde bilgilendirileceğine dair hangi araçların kullanılacağı iç politikalar ile belirlenmiştir.

4.2. BİLGİLENDİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca, kişisel verinin temin edildiği ilgili kişinin kişisel verilerinin korunmasına ilişkin hakları işbu Politika kapsamında belirtildiği gibidir.

KVKK'nın 13. maddesi uyarınca Vakfımız söz konusu haklara ilişkin iletilen talepleri değerlendirerek; ilgili kişileri bilgilendirmekle yükümlü olup, işbu bildirim yasal mevzuat kapsamında belirlenen süre içinde gerçekleştirilecektir.

4.3. VERİ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Vakfımızın veri sorumlusu sıfatıyla, KVKK'nın 12. maddesinden kaynaklı, veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri işbu Politika' da belirtilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Mevzuatta yer alan istisnai haller saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası bulunmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere tarafımızdan aktarılmaz.

5.1. İSTİSNAİ DURUMLAR:

Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin aktarılması mümkündür:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması (kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler, korunması gereken hukuki yarar ortadan kalktığından, açık rıza almadan işlenebilir),
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

5.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI:

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılabilmesi için ise; aşağıdaki hallerden en az birinin bulunması gerekmektedir. Bu haller;

- İlgili kişinin açık rızasının alınması halinde,
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler bakımından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarılabilir.

5.3. KİŞİSEL VERİLERİ AKTARMA AMAÇLARIMIZ VE AKTARILABİLECEĞİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLER

Vakıf, kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen amaçlarla ve ilgili mevzuat hükümlerinin izin verdiği veya zorunlu kıldığı kişi, kuruluş, mahkeme, icra daireleri ve diğer resmi kurum ve kuruluşlarla paylaşabilecektir. Ayrıca, Vakıf faaliyetlerinin yürütülmesi için hizmet alınan, işbirliği yapılan veya anlaşma sağlanan denetim şirketleri, yazılım şirketleri, sigorta şirketleri gibi gerçek ve tüzel kişilerle ve/veya kurum ve kuruluşlarla da verilerinizi paylaşma gerekliliği doğabilir.

Bu veri aktarımı, aşağıdaki amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilecektir:

1. **Burs Faaliyetlerinin Yönetimi ve Denetimi:** Burs faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.
2. **Hizmetlere Erişim Sağlanması:** Veri sahiplerinin Vakıf'a sunduğu hizmetlerden yararlanabilmelerinin temin edilmesi.
3. **İletişim ve Koordinasyon:** Vakıf'ın dahili işleyişinin ve ilgili resmi kurumlarla olan iletişiminin sağlanması.
4. **Hizmet Sunumu:** Vakıf tarafından gerekli hizmetlerin ilgili kişilere sunulması.
5. **Mevzuata Uyum:** Vakıf'ın tabi olduğu mevzuat ve ilgili düzenlemelere uyum sağlanması.
6. **Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi:** Resmi kurumlar ve mevzuat tarafından öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme ve diğer yükümlülöklere uyulması.
7. **Hukuki Savunma:** Gerekğinde hukuki taleplere karşı savunma hakkının kullanılabilmesi.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI (SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ) ŞARTLARI

Kanun'da belirtilen kişisel verilerin işleme şartlarının tamamen ortadan kalkması halinde, Vakfımız, kişisel verileri ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirmek suretiyle silmektedir.

6.1. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ TEKNİKLERİ

Vakfımız tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi tekniklerine ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtilen maddelerde sayılmıştır:

6.1.1. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ

i. **Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme:** Vakıf bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman hizmet sağlayıcı ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

ii. **Yazılımdan Güvenli Olarak Silme:** Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

Bulut sisteminde ilgili verilerin silme komutu verilerek silinmesi; merkezi sunucuda bulunan dosya veya dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması; veri tabanlarında ilgili satırların veri tabanı komutları ile silinmesi; veya taşınabilir medyada yani flash/hard disk ortamında bulunan verilerin uygun yazılımlar kullanılarak silinmesi bu kapsamda sayılabilecektir. Ancak, kişisel verilerin silinmesi işlemi, diğer verilere de sistem içerisinde erişilememe ve bu verileri kullanamama sonucunu doğuracak ise, aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla, kişisel verilerin ilgili kişiyle ilişkilendirilemeyecek duruma getirilerek arşivlenmesi halinde de kişisel veriler silinmiş sayılacaktır.

Başka herhangi bir kurum, kuruluş veya şahsın erişimine kapalı olması, Kişisel verilere yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlayacak şekilde gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması.

iii. **Kâğıt Ortamında Bulunan Kişisel Verilerin Karartılması:** Kişisel verilerin amaca yönelik olmayan kullanımını önlemek veya silinmesi talep edilen verileri silmek için ilgili kişisel verilerin fiziksel olarak kesilerek belgeden çıkartılması veya geri döndürülemez ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak görünemeyecek hale getirilmesi, kapatılması yöntemidir.

6.1.2. KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ:

- **Fiziksel Olarak Kişisel Verileri Yok Etme:** Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.
- **Üzerine Yazma:** Üzerine yazma yöntemi, özel yazılımlar aracılığı ile manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerinden en az yedi kez 0 ve 1'lerden oluşan rastgele veriler yazılarak eski verinin okunabilmesi ve kurtarılabilmesini imkânsızlaştıran veri yok etme yöntemidir.
- **De-manyetize Etme:** Manyetik medyanın yüksek manyetik alanlara maruz kalacağı özel cihazlardan geçirilerek üzerindeki verilerin okunamaz bir biçimde bozulması yöntemidir. Dikkat edilmelidir ki bu yöntemle yok etme başarılı olmaz ise ancak medyanın fiziksel olarak yok edilmesi ile yok etme işlemi tamamlanmış olabilecektir.

Yukarıda sayılan durumlar gerçekleşmesi sırasında Vakıf; KVKK, Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre veri güvenliğinin sağlanması amacıyla tam uyum sağlamakta ve gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

6.1.3. KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ TEKNİKLERİ:

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. Vakfımız, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

Kanuna uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler Kanun kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler Kanun kapsamı dışında olacağından Politikada düzenlenen haklar bu veriler için geçerli olmayacaktır.

Vakfımız tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri şöyledir;

- **Veri Karma (Data Shuffling, Permutation):** Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağı kopartılması sağlanmaktadır.
- **Veri Türetme (Data Derivation):** Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.
- **Maskleme (Masking):** Veri maskleme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinden çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.
- **Toplulaştırma (Aggregation):** Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ:

Vakıf bünyesinde saklanan tüm Kişisel Veriler için saklama süreleri belirlenir. Saklama süreleri belirlenirken öncelikle ilgili mevzuat, ilgili mevzuat ile öngörülen bir süre yoksa Kişisel Veri işleme amacı için gereken süreler ve teamüller göz önünde bulundurulur. İlgili süreler Kişisel Veri Envanteri'nde ve Sicil kaydında yer verilir.

8. KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİ – TEDBİRLER

Vakıf, sizi ilgilendiren kişisel nitelikteki verilerin gizliliği, güvenliği ve bütünlüğünün sağlanması için teknik, fiziki, idari koruma tedbirlerini uygulamaktadır.

İşbu Politika'da açıklandığı üzere, Vakfımız ile irtibatlı kişisel veri sahibi olan ilgili tüm kişilerin verileri gizlidir. Bu Politika ve alınan tedbirler kapsamında, Kanunda belirtilen haller dışında, hiç kimse başkaca hiçbir amaç için kişilerin verilerini başka amaçla kullanamaz, çoğaltamaz, kopyalayamaz, başkalarına aktaramaz ve politikalarla belirlenen amaçlar dışında kullanılamaz.

8.1. İDARİ TEDBİRLER

Vakfımızın almış olduğu idari tedbirler aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- Bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmeleri takip eder ve gerekli aksiyonları almak üzere hukuki ve teknik danışmanlık hizmeti alır.
- İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirir.
- Vakıf ile çalışanlar arasındaki hizmet sözleşmeleri ve ilgili belgelere, kişisel veriler ile ilgili bilgilendirme ve veri güvenliğini içerir kayıtlar konulmakta ve ek protokoller yapılmaktadır. Bu konuda çalışanlar için gerekli farkındalığı yaratmaya yönelik çalışmalar yapılır.
- Saklanan kişisel verilere Vakıf içi erişimi iş tanımı gereği erişmesi gerekli personel ile sınırlandırır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi de dikkate alınır.
- Kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliği kapsamında gerekli eğitimleri verir.
- Kendi tüzel kişiliği nezdinde Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini giderir.
- Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile kişisel verilerin korunması ve veri güvenliğine ilişkin çerçeve sözleşme imzalar yahut mevcut sözleşmesine eklenen hükümler ile veri güvenliğini sağlar.
- Vakıf içi çalışanlarımızın görev ve pozisyonlarına göre kişisel verilere erişim kapsamlarını belirler ve erişim yetkilerini sınırlandırır, yetkileri düzenli olarak gözden geçirir.

8.2. TEKNİK TEDBİRLER: Vakfımızın almış olduğu teknik tedbirler aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirir ve bulunan açıkların kapatılması sağlar.

- Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.
- Vakıf bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, kurulan teknik sistemlerle denetler, gerekli iç kontrolleri yapar.
- Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarı ve benzeri yazılımsal veya donanımsal güvenlik ürünleri kullanır ve teknolojik gelişmelere uygun güvenlik sistemleri kurar.
- Teknik konularda departmanlar kurulmuş olup bu konuda bilgili personel istihdam eder.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Teknik tedbirleri periyodik olarak güncellemekte ve yenilemektedir.
- Kurulan sistemler kapsamında bilgi teknolojileri risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini yürütür.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanır.
- Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemeyecek ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanır.
- Verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek veyahut gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulmasını sağlar.
- Düzenli olarak ve ihtiyaç oluştuğunda sızma testi hizmeti alarak sistem zafiyetlerinin kontrolünü sağlar.
- Kanun'un 12. maddesi uyarınca, kişisel verilerin saklandığı her türlü dijital ortam, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde şifreli veyahut kriptografik yöntemler ile korunur.

8.2. FİZİKİ TEDBİRLER: Yukarıdakiler dışında Vakfımız kişisel veri güvenliğine ilişkin aşağıdaki fiziki tedbirleri almaktadır:

- Kişisel verilerin yer aldığı doküman ve saklama araçları güvenli bir biçimde yok edilmekte ve kaybı önlenmek üzere Kanun ve işbu Politika' da belirlenen kurallar kapsamında olmak üzere söz konusu dokümanlar ve saklama araçlarını yedeklenmektedir.
- Kişisel verilerin bulunduğu noktalara yönelik olarak fiziksel erişim tedbirleri alınmakta, kişisel veri içeren doküman ve saklama-depolama araçları kilitli dolaplarda saklanmakta, çalışma alanlarına yönelik olarak kartlı geçiş sistemleri uygulanmakta ve çalışma alanları kapalı devre kamera kayıt sistemi ile izlenmektedir.

9. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikayet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

9.1. Başvuru Hakkı

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Vakfımıza başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,

- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin KVK Kanunu'na aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler hakların kullanımı ile ilgili taleplerin www.ortakoymeriyemana.com.tr linkinden ulaşılabilen Başvuru Formunun doldurulup;

- Islak imzalı olarak imzalandıktan sonra Mecidiye Mah. Ortaköy Cıbinlik Sok. No:5 Beşiktaş İstanbul adresine şahsen veya Noter kanalı ile başvuru ile (Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.), veya
- Vakfımızın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle vakif@ortakoymeriyemana.com.tr adresine gönderilecek bir e-posta ile (E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır);

Başvuruda ayrıca konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.

Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en geç 30 gün içerisinde ücretsiz olarak sonlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kurul tarafından belirlenen tarife uygun olacak şekilde başvuru sahibinden ücret talep edilebilir. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

10. DAĞITIM

Vakıf tarafından hazırlanan işbu Politika elektronik ortamda Vakıf'ın www.ortakoymeriyemana.com.tr internet sayfasında yayımlanır. Politikanın internet sayfasında yayımlanması ile kamuya açıklanmış sayılacaktır. Oluşturulan bu Politika, belirlenen veri irtibat kişisi/kişisel veri sorumlusu tarafından yetki ve sorumlulukları kapsamında, yayınlandığı tarihten itibaren, her yılın sonunda yılda bir olmak üzere, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olduğu şekilde ilgili bölümler güncellenecektir. Vakıf'ın Politika'sında gerçekleştirilecek değişiklikler, veri sahiplerinin kolaylıkla erişim sağlayabileceği biçimde veri sahiplerinin erişimine açılacaktır